



Stichting CP-Net is een onafhankelijk netwerk van zorgprofessionals, onderzoekers en mensen met cerebrale parese (CP). Deze drie partijen wisselen kennis en kunde uit met één doel: continue verbetering van de zorg voor mensen met CP. Dat doen we onder andere via netwerkbijeenkomsten voor de ruim zestig *knowledge brokers*. Deze zorgprofessionals vormen een brug tussen het netwerk en behandelteams in het hele land. Buiten twee of drie netwerkdagen per jaar, vinden de deelnemers in het netwerk elkaar op onze dynamische kennisinfrastructuur ([www.cp-net.nl](http://www.cp-net.nl)).

Wat CP-Net uniek maakt is de effectieve en gelijkwaardige manier waarop mensen met CP, onderzoekers en zorgverleners samenwerken. Vanuit een enorme betrokkenheid en resultaatgerichte werkwijze komen we samen verder. Op termijn behoort samenwerking met het CP-Register ([www.cpregister.nl](http://www.cpregister.nl)) tot de mogelijkheden.

Vanwege het vertrek van de huidige directeur zoekt CP-Net een:

### **Directeur Stichting CP-Net (0,22 fte, 8 uur/week)**

#### **Wij zoeken...**

Wij zoeken een directeur die zorgt voor het behoud en verdere ontwikkeling van dit unieke netwerk waarbinnen de deelnemers floreren en de meerjaren-doelstellingen van CP-Net worden bereikt. Als directeur ben je het visitekaartje van CP-Net. Je bent verbindend, resultaatgericht en kunt ook zelf de handen uit de mouwen steken. Naast uitstekende communicatieve vaardigheden, ben je ondernemend, initiatiefrijk en kun je anderen goed coachen. Ervaring in de (revalidatie)zorg is een pre.

#### **Jouw activiteiten...**

Als de spin in het web van de stichting, ondersteun je bestuur, bureau en netwerk op inspirerende wijze zodat we samen de doelen van CP-Net kunnen behalen. Je geeft operationeel uitvoering aan het beleid van Stichting CP-Net. Jouw belangrijkste activiteiten zijn:

- Monitoren van de meerjaren prioriteiten en het hieruit voortvloeiende jaarlijkse activiteitenplan
- Andere actoren binnen het netwerk zodanig inspireren en aansturen dat de meerjaren prioriteiten worden gehaald
- Versterken, onderhouden en uitbouwen van het netwerk
- Coachend leidinggeven aan het bureau
- Ondersteunen van het bestuur en, samen met de voorzitter, voorbereiden van de bestuursvergaderingen
- Verbinden van het bureau en het bestuur
- Beheren en uitvoeren van de financiële taken en bewaken van de financiën (o.a. opstellen en monitoring begroting, betalen facturen, opstellen jaarrekening), samen met de financiële medewerker en de penningmeester
- Verwerven van inkomsten die het netwerk ondersteunen

- Contacten onderhouden met deelnemers en relevante stakeholders
- Voorbereiden en voorzitten van de adviesraad

### **Wij bieden...**

Je wordt directeur van een ambitieuze stichting waarin ontwikkeling, betrokkenheid, plezier en verbondenheid hoog in het vaandel staan. Op een creatieve en innovatieve manier wordt het budget van de stichting ingezet om het netwerk dat inmiddels is opgebouwd op een nog hoger niveau te krijgen en een zo optimaal mogelijk resultaat te bereiken. Hierbij worden partijen verbonden die niet vanzelfsprekend met elkaar in gesprek gaan, zodat van elkaar wordt geleerd en gezamenlijk wordt gewerkt aan het bereiken van de doelen. Dit alles met het ultieme doel de zorg voor alle mensen met CP zo goed en optimaal mogelijk te krijgen en continu te verbeteren.

Je doet dit niet alleen, maar met een klein gepassioneerd team. Het bureau bestaat naast jou uit twee coördinatoren en secretariële ondersteuning. Formeel val je onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Feitelijk ben je meer een sparringpartner voor het bestuur, en bieden wij je veel vrijheid en verantwoordelijkheid bij de uitvoering van je functie.

Wij geven de voorkeur aan een detacherings- of ZZP-constructie, maar een dienstverband behoort ook tot de mogelijkheden. Je wordt dan ingeschaald in FWG schaal 65 (CAO ziekenhuizen) voor 8 uur/week (0,22 fte). De werkzaamheden vinden meestal plaats in het midden van het land, maar veel vergaderingen zijn digitaal.

Je motivatie en CV kun je **tot 8 april aanstaande** sturen aan [info@cp-net.nl](mailto:info@cp-net.nl).

Mocht je vragen hebben, dan kun je contact opnemen met Martijn Klem, bestuurslid van CP-Net, op telefoonnummer 06 1954 8114 of per email aan [m.klem@revalidatie.nl](mailto:m.klem@revalidatie.nl).

De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op **woensdagochtend 20 april 2022** in (de omgeving van) Utrecht.