



Stichting CP-Net is een onafhankelijk netwerk van zorgverleners, onderzoekers en mensen met cerebrale parese (CP). Deze drie partijen wisselen kennis en kunde uit met één doel: continue verbetering van de zorg voor mensen met CP. Dat doen we onder andere door twee tot drie maal per jaar een netwerkbijeenkomst voor de ruim zestig *knowledge brokers*, personen die de brug vormen tussen het netwerk en hun behandelteams, te organiseren. Buiten deze netwerkdagen vinden de deelnemers in het netwerk elkaar op onze dynamische kennisinfrastructuur (www.cp-net.nl).

Wat CP-Net uniek maakt is de effectieve en gelijkwaardige manier waarop patiënten, onderzoekers en zorgverleners samenwerken. Vanuit een enorme betrokkenheid en resultaatgerichte werkwijze komen we samen verder.

CP-Net bevindt zich in een transitie van een prima functionerend netwerk naar een organisatie die niet alleen *knowledge brokers* ondersteunt, maar ook zichtbare meerwaarde creëert voor mensen met CP en hun zorgverleners. Vanwege het statutaire vertrek van de huidige voorzitter per maart 2022 zoekt CP-Net een:

Voorzitter

(onbezoldigd)

Je wordt voorzitter van een ambitieus bestuur waarin ontwikkeling, betrokkenheid, plezier en verbondenheid hoog in het vaandel staan. Het bestuur evalueert zichzelf en haar functioneren regelmatig onder externe begeleiding. Op een creatieve en innovatieve manier wordt het kleine budget van de stichting ingezet om het netwerk dat inmiddels is opgebouwd op een nog hoger niveau te krijgen en een zo optimaal mogelijk resultaat te bereiken. Hierbij worden partijen verbonden die niet vanzelfsprekend met elkaar in gesprek gaan, zodat van elkaar wordt geleerd en gezamenlijk wordt gewerkt aan het bereiken van de doelen. Dit alles met het ultieme doel de zorg voor alle mensen met CP zo goed en optimaal mogelijk te krijgen en continu te verbeteren.

De voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier jaar met een mogelijkheid tot eenmalige verlenging van vier jaar. De functie is onbezoldigd en komt neer op een gemiddelde tijdsinvestering van 10-12 uur per maand.

Organisatie

Het bureau van CP-Net bestaat uit een directeur, een netwerkcoördinator, projectcoördinator en secretaresse. Samen met het bestuur en de deelnemers van het netwerk zorgen zij ervoor dat de vele plannen en ambities die er zijn worden opgepakt en uitgevoerd.

De grote lijnen van CP-Net worden uitgezet en bewaakt door het bestuur. Dit bestuur bestaat momenteel uit zes leden die in ieder geval de volgende achtergronden vertegenwoordigen:

1. Zorgverlener,
2. Onderzoeker,
3. Patiënt met CP of ouder/verzorger van een kind met CP.

Verder zitten vertegenwoordigers namens de VRA (werkgroep CP) en CP Nederland in het bestuur. Deze personen kunnen overlappen met de drie hierboven genoemde vertegenwoordigers.

Taken bestuursleden

Bestuursleden stellen de speerpunten en prioriteiten van het beleid vast en leveren een actieve bijdrage in de totstandkoming van het jaarlijkse activiteitenplan en begroting en stellen deze vast. Ze bewaken de voortgang hiervan en sturen bij waar nodig. Het bestuur van CP-Net komt hiervoor ongeveer zes keer per jaar bij elkaar voor een vergadering van twee uur (afwisselend fysiek en online). Bestuursleden zijn goed voorbereid bij deze vergaderingen en leveren een actieve bijdrage. Daarnaast worden bestuursleden geacht regelmatig bij een netwerkdag te zijn die twee- tot driemaal per jaar wordt georganiseerd.

Ook worden onderwerpen/portefeuilles toebedeeld aan de bestuursleden. Voor deze onderwerpen/portefeuilles is het betreffende bestuurslid verantwoordelijk (voortgang, tussentijdse besluitvorming) en sparringpartner van het bureau. Ten slotte spelen er regelmatig ongeplande ad hoc vragen waarbij van de bestuurder een frisse, open blik wordt verwacht en in de reactie hierop het belang van de mensen met CP het zwaarste weegt.

Algemeen profiel bestuursleden

- Een bestuurslid beschikt over algemene bestuurlijke kwaliteiten en overziet het speelveld waar CP-Net zich in bevindt;
- Is betrokken bij de doelstelling en de aard van de stichting CP-Net en draagt de visie, missie en doelstellingen uit naar buiten;
- Kan toezicht houden op de uitvoering van de beleidsuitgangspunten van de Stichting;
- Is in staat om met de andere bestuursleden te werken als een team, is een teamspeler;
- Kan het vastgestelde beleid binnen en buiten de Stichting uitdragen;
- Kan besturen op hoofdlijnen, weet afstand te bewaren tot het bureau;
- Kan de balans bewaken tussen kritisch tegenspel en constructief samenwerken;
- Is in staat strategische uitgangspunten te bepalen, weet door het stellen van kritische vragen het bureau scherp te houden;
- Is in staat meerdere portefeuilles te beheren;
- Kan met vertrouwelijke gegevens omgaan.

Specifiek profiel voorzitter

De voorzitter heeft een bijzondere plek binnen CP-Net. Want naast de algemene bestuurstaken is de voorzitter het gezicht van de stichting en de leider van het bestuur. We stellen dan ook specifieke eisen aan onze voorzitter, bovenop de algemene profieleisen van alle bestuursleden:

- Is het boegbeeld van de organisatie;
- Overziet het grotere geheel;
- Is in staat vergaderingen inspirerend, efficiënt en daadkrachtig te leiden;
- Is goed in staat knopen door te hakken;
- Is in staat de kennis en kracht die er is bij bestuur en bureau optimaal te benutten;
- Is verbindend naar onze partners, waaronder CP Nederland in het bijzonder;

Het hebben van een (groot) netwerk dat relevant is voor CP-Net is een pré, maar niet noodzakelijk.

De voorzitter heeft het volgende takenpakket:

- Bewaakt de statuten;
- Ziet toe op een goede taakverdeling binnen het bestuur;
- Vertegenwoordigt de organisatie naar buiten toe, onderhoudt contacten met belangrijke stakeholders;
- Bereidt, samen met de directeur, de bestuursvergaderingen voor;
- Zit de bestuursvergaderingen samen met de directeur voor (afhankelijk van de inhoud van het agendapunt);
- Bevordert een efficiënt en plezierig vergaderklimaat;
- Houdt overzicht over alle activiteiten en zorgt dat deze worden uitgevoerd;
- Voert, samen met de directeur, tweemaal per jaar overleg met de voorzitter van CP Nederland;
- Voert, samen met een andere bestuurder, jaarlijks functioneringsgesprekken met de directeur;
- Bereidt, net als de andere bestuurders, regelmatig een netwerkdag voor samen met de netwerkcoördinator van het bureau;
- Is portefeuillehouder van een aantal, nader te bepalen, dossiers;
- Zet zijn/haar netwerk daar waar nodig in.

Reageren?

Stuur vóór 19 november aanstaande je motivatie en CV aan Laura van Steenveldt, directeur van CP-Net (l.v.steenveldt@cp-net.nl). Wil je meer weten? Neem dan contact op met Martijn Klem, Bestuurslid CP-Net (06-19548113 / m.klem@revalidatie.nl).