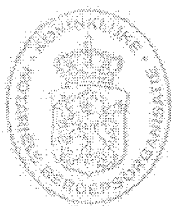


AFSCHRIFT
van de akte van oprichting van
Stichting CP-Net

de dato 12 maart 2014.

verleden voor een waarnemer van
mr.
notaris te Amsterdam



SL/FH/60013002

VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING CP-NET**

Heden, twaalf maart tweeduizend veertien, verschijnen voor mij, mr. [redacted]
[redacted], kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van [redacted]
[redacted] te Amsterdam: -----

1. de heer [redacted] **Becher**, geboren te [redacted],
[redacted], wonende te [redacted]
[redacted], houder van een geldig Nederlands paspoort
met nummer: [redacted] uitgegeven [redacted]
tweeduizend twaalf, hierna te noemen: "**Oprichter 1**", handelend voor zich in privé en
handelend als gevolmachtigde van: -----
2. de heer [redacted] **Klem**, geboren [redacted]
[redacted]
houder van een geldig Nederlands rijbewijs met [redacted], uitgegeven te [redacted]
[redacted] hierna te noemen: "**Oprichter 2**"; en
3. mevrouw [redacted] **Ketelaar**, geboren [redacted]
[redacted]
[redacted] houdster van een geldig Nederlands paspoort met nummer:
[redacted] hierna
te noemen: "**Oprichter 3**", handelend voor zich in privé en eveneens als gevolmachtigde
van Oprichter 2. -----

Oprichter 1, Oprichter 2 en Oprichter 3 hierna gezamenlijk te noemen: de "**Oprichters**", -----

CONSIDERANS -----

Initiatiefnemers (i) Stichting VU-VUmc, (ii) BOSK - Vereniging van mensen met een
lichamelijke handicap en (iii) Stichting Revalidatiecentrum De Hoogstraat, hebben de handen
ineengeslagen om een landelijk netwerk rondom het ziektebeeld Cerebrale Parese (hierna te
noemen: "**CP**") op te richten. Het initiatief komt in navolging op de succesvolle
implementatieprojecten van de afgelopen zes jaren, welke voortkwamen uit de brede ervaring
en kennis op het gebied van kinderrevalidatie van de initiatiefnemers. -----

Middels een samenwerking tussen een onafhankelijk bestuur, een inhoudelijke
adviescommissie met prominente zorgverleners, onderzoek, mensen met CP en de
ouders/verzorgers van kinderen met CP, alsmede een commissie die zich richt op versterking
van de samenwerking met de eerste lijn, wordt er naar gestreefd kennisontwikkeling en praktijk
bij elkaar te brengen, zodat de kwaliteit van de zorg op een efficiënte wijze wordt
geoptimaliseerd. -----

De verschenen personen, handelend als vermeld, verklaren ter realisering van voornoemd
netwerk een stichting op te richten met de volgende statuten: -----



STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. bestuur: het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting;
 - b. bestuurder: een bestuurder van de stichting;
 - c. CP: Cerebrale Parese;
 - d. schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat daartoe aan de stichting bekend is gemaakt.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting CP-Net**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het oprichten van CP-Net dat een netwerk is van zorgverleners, onderzoekers en kinderen/mensen met CP en de ouders/verzorgers van kinderen met CP teneinde kennisontwikkeling en praktische toepassing op het gebied van CP bij elkaar te brengen zodat gebouwd kan worden aan een 'body of knowlegde and skills' voor de zorg rondom CP;
 - b. te bereiken dat vanaf tweeduizend twintig (2020) minimaal tachtig procent (80%) van alle kinderen, jongeren en volwassenen met een aan CP gerelateerde zorgvraag in de eigen regio kan worden behandeld door revalidatieartsen en/of paramedici die volgens de laatste stand van kennis behandelen;en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het faciliteren van kwalitatieve uitwisseling rondom kennis en kunde tussen zorgverleners, onderzoekers en met mensen met CP, alsmede hun naaste familie;
 - b. fondsenvererving in de meest uitgebreide zin van het woord;
 - c. het verwerven van schenkingen, legaten en nalatenschappen;en al hetgeen dat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting is een initiatief van:



- de stichting: **Stichting VU-VUmc**, statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te 1081 HV Amsterdam, De Boelelaan 1105, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 53815211; -----
- de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **BOSK - Vereniging van mensen met een lichamelijke handicap**, statutair gevestigd te Utrecht en kantoorhoudende te 3527 GV Utrecht, Churchillaan 11, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 40407276; en -----
- de stichting: **Stichting Revalidatiecentrum De Hoogstraat**, statutair gevestigd te Utrecht en kantoorhoudende te 3583 TM Utrecht, Rembrandtkade 10, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41149113. -----

4. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Vermogen -----

Artikel 4 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- a. bijdragen van deelnemers; -----
- b. subsidies en donaties; -----
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat alle erfstellingen zullen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving; en -----
- d. andere verkrijgingen en baten. -----

Structuur -----

Artikel 5 -----

- 1. De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur. -----
- 2. Het bestuur kan adviesraden en/of (advies)commissies instellen. Indien een adviesraad of commissie wordt ingesteld is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die adviesraad en/of commissie. -----

Bestuur: samenstelling en benoeming -----

Artikel 6 -----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld. -----
- 2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. -----
- 3. In het bestuur dienen in ieder geval drie personen deel te nemen met de volgende achtergrond: (i) zorgverlener (ii) onderzoeker en (iii) patiënt met CP of ouder/verzorger van een kind met CP. De benoeming van een bestuurder geschiedt aan de hand van een door het bestuur vast te stellen selectieprocedure en profielschets. In de profielschets kunnen nadere kwaliteiten en deskundigheden waarover een bestuurder dient te beschikken worden vastgelegd. Deze profielschets kan deel uitmaken van een reglement. -----

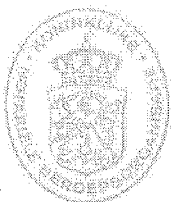


4. Voor een besluit tot benoeming is een twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer van de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is eenmaal herbenoembaar. Bij unaniem besluit kan het bestuur een bestuurder voor een derde bestuursperiode benoemen. -----
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
Indien binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgende bestuurder tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn het bestuur niet heeft besloten het aantal bestuurders te verminderen - zulks echter met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde - geschiedt de benoeming door de rechtbank op verzoek van de meest gereede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken. -----
7. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en voor door hen voor de stichting verrichte uitvoerende werkzaamheden. Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. -----

Bestuur; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur kan te allen tijde besluiten een bestuurder te schorsen of ontslaan, wegens onder meer: -----
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; -----
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders (met uitzondering van de bestuurder die het betreft) oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. -----Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 6 lid 4 vermelde vereiste, met dien verstande dat de bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is, niet in de besluitvorming wordt betrokken. -----
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen



- en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen. ---
3. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----
 4. Een bestuurder defungeert voorts: -----
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - d. door ontslag door het bestuur; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - f. door zijn overlijden. -----
 5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. De overblijvende bestuurders blijven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen. -----

Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. -----

Bestuur; taak en bevoegdheden -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. -----
3. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting. -----
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----

Bestuur; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer bestuurders dit wenselijk achten. -----
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degenen die het houden van de vergadering hebben verlangd. -----



- De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, kan de termijn van oproeping worden verkort tot één dag, zulks ter beoordeling van de voorzitter. -----
 4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen. -----
 5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris/notulist van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris/notulist van die volgende vergadering ondertekend. -----
 6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
 7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuurders persoonlijk deelnemen aan de vergadering. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn. -----
 8. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----
 9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij bestuursreglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur. -----

Bestuur; vertegenwoordiging -----

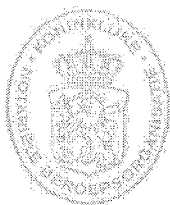
Artikel 10 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
2. In alle gevallen waarin een bestuurder naar het oordeel van het bestuur een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, wordt de stichting vertegenwoordigd door de overige bestuurder(s). Indien de enige bestuurder van de stichting of alle bestuurders een met de stichting tegenstrijdig belang heeft of hebben, blijft het bestuur als geheel bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. -----
3. Het bestuur kan aan één of meer van de bestuurders en/of andere personen een doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Deelnemers -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten over de toelating van deelnemers. -----



2. Het bestuur stelt een deelnemersreglement vast onder welke voorwaarden personen/teams kunnen worden aangemerkt als deelnemers. _____
3. Voor de deelnemers wordt (ten minste) jaarlijks een bijeenkomst georganiseerd. _____

Adviesraden, commissies en reglementen _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd één of meer adviesraden en/of (advies)commissies in te stellen. _____
2. Alsdan worden de samenstelling, taken en bevoegdheden van een adviesraad of (advies)commissie bij reglement bepaald. _____
3. Het bestuur is ook bevoegd andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
4. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
5. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 13 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen jaar opgemaakt. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen accountant. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. _____
4. De jaarstukken worden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting _____

Artikel 14 _____

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende begroting. _____
2. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling. _____
3. Het meerjarenbeleidsplan zal onder meer inzicht geven in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. _____
4. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan zo nodig bij. _____
5. Uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het boekjaar stelt het bestuur een jaarplan en een begroting op. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 15 _____



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Voor een besluit tot statutenwijziging is een twee derde meerderheid van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer van de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel binnen welk ressort de stichting is gevestigd. -----
4. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en). -----
3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. -----
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepaling -----

Artikel 17 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
Eerste boekjaar - verlengd boekjaar -----

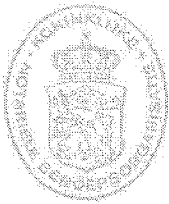
Artikel 18 -----

Het eerste boekjaar van de stichting is een verlengd boekjaar en loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend vijftien. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaren de verschenen personen, handelend als vermeld, dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd: -----

- (i) de heer **Becher**, voornoemd, als voorzitter; -----



- (ii) mevrouw [redacted] Ketelaar, voornoemd, als secretaris, en _____
(iii) de heer [redacted] Klem, voornoemd, als penningmeester. _____

Slot akte _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____
Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte.
De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen personen meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen personen wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen personen verklaren ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. _____
Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(w.g. de verschenen personen en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. [redacted]
als waarnemer van mr. [redacted]
notaris te Amsterdam,

Amsterdam, 12 maart 2014

